**FAQ: Veškeré potřebné informace a materiály jsou na SIS pod předměty (Bc) Seminář k Bc práci a (Mgr) Diplomový proseminář.**

**FAQ – práce**

***Do kdy nahlásit téma práce a vedoucího?***

* nutné nahlásit koordinátorovi (tereza.nemcova@lf1.cuni.cz/aneta.haskova@vfn.cz) **do 20.10.**
* pokud je vedoucí externist(k)a, nutné nahlásit kromě jména její/jeho tituly, pracoviště, datum narození, email a státní občanství
* pokud vedoucí chce, může téma do SIS zadat sám

***Do kdy je možné měnit název práce?***

* prakticky až do jejího odevzdání, změna však podléhá formálnímu schválení garantem oboru, musí se tedy stihnout

***Do kdy odevzdat hotovou práci?***

* pouze elektronicky do SIS do 30.4. pro studenty obhajující v červnu, do 30.6. pro září, do 30.11. pro leden
* pokud neodevzdáte, automaticky odkládáte obhajobu
* odevzdání pouze elektronicky do SIS, jednu tištěnou verzi (stačí kroužková vazba) k obhajobě, tu vám vrátíme

***Jak nahrát práci do SIS?***

* návod na vložení práce <https://www.lf1.cuni.cz/document/25838/navod-vkladani-prace.pdf>

***Jak opravit chybně nahranou práci v SIS?***

* pokud jste po vložení práce do SIS zjistili, že tam něco chybí nebo je vloženo chybně
* zažádat koordinátora výuky (tereza.nemcova@lf1.cuni.cz/aneta.haskova@vfn.cz) o odemčení práce
* do kopie žádosti dát studijní oddělení (martina.vesela@lf1.cuni.cz), po schválení koordinátorem studijní dočasně odemkne

**FAQ - oponent**

***Jak vyberu oponenta a do kdy je nutné ho nahlásit?***

* oponenta vyberte po dohodě s vedoucím práce a nahlašte koordinátorovi **nejpozději do 30.4.**
* u externistů nahlašte dodatečné údaje (jméno, tituly, pracoviště, datum narození, email, občanství)
* pokud oponenta nenavrhnete, požádejte o přidělení **garantem, požádat do 15.4.**

***Jak získat posudek oponenta a vedoucího práce a do kdy ho odevzdat?***

* formulář/vzor posudku je na SIS
* formulář spolu s prací v PDF pošlete (30.4. po odevzdání práce do SIS) vedoucímu i oponentovi
* **s žádostí o vyplnění a odeslání do 19.5. ve formátu Word** koordinátorovi
* (pro září do20.8., pro leden do 31.12.)
* pokud vedoucí/oponent chce, může posudek nahrát do SIS sám

**FAQ – SZZK a obhajoba**

***Kdy budou termíny SZZK?***

* červen (1.6.-30.6.), září (od 20.8.- 12.9.), leden (15.1.-15.2.)
* vypsané v SIS cca 2 měsíce před SZZK, při nedostatku termínů nahlásit koordinátorovi

***Kdo bude v komisi SZZK?***

* informace o obsazení komisí není zveřejňována

***Lze skládat pouze teoretickou část státní zkoušky a obhajovat práci později?***

* nelze, obhajoba a státní zkouška se vždy skládají v jeden termín
* při neúspěchu v jedné části na dalším termínu už pouze neúspěšná část

***Jak a kam přijít k SZZK?***

* SZZK s obhajobou jsou skládány na 3. IK nebo na 4.IK VFN, sraz studentů je vždy v 7:30, místo je upřesněno v SIS
* s sebou ISIC kartu/doklad s fotkou, výpis splněných studijních povinností, práci v tištěné podobě (stačí kroužková vazba), prezentaci práce v PowerPoint
* před SZZK zkontrolujte, zda máte v SIS v pořádku kompletně posudky od vedoucího i oponenta

***Může se vedoucí zúčastnit obhajoby?***

* ano, vedoucí i oponent se mohou obhajoby zúčastnit, není potřeba hlásit

**Kalendář Závěrečných prací**

**Termíny – udělat do:**

20.10. nahlásit téma práce a vedoucího administrátorovi

5.12. odevzdání Protokolu projektu a rozpracované teoretické části tutorovi (emailem)

15.4. pokud student ve spolupráci s vedoucím nenavrhnou oponenta, zažádat garanta oboru o přidělení oponenta (tato varianta není preferována)

30.4. nahlásit oponenta administrátorovi (lépe dříve)

30.4. nahrát práci do SIS (pro obhajobu v červnu)

30.4. odeslat PDF práce a formulář posudku vedoucímu a oponentovi s žádostí o vyplnění a odevzdání do 19.5.

19.5. odevzdání posudků vedoucího a oponenta ve Word administrátorovi (pro obhajobu v červnu)

30.6. nahrát práci do SIS (pro obhajobu v září)

20.8. odevzdání posudků vedoucího a oponenta ve Word administrátorovi (pro obhajobu v září)

30.11. nahrát práci do SIS (pro obhajobu v lednu)

31.12. odevzdání posudků vedoucího a oponenta ve Word administrátorovi (pro obhajobu v lednu)