

## Pravidla výuky na II. interní klinice, akademický rok 2024/25, zimní semestr

výuka 1. 10. 2024 - 10. 1. 2025

zimní prázdniny 23. 12. 2024 - 3. 1. 2025

### Přednášky:

1/ Přednášky se budou konat v naprosté většině prezenční formou (případná změna bude označena v rozvrhu či budou studenti předem upozorněni e-mailem)

2/ Případné nahrávání online do MS Teams zajistí studenti (resp. vybraný student/ka z ročníku), přednáška bude k dispozici na MS Teams 14 dní, nahrání přednášky do MOODLE zajistí rovněž studenti.

Garant e-výuky za II. interní kliniku: MUDr. Filip Lukáš, e-mail: [lukasf@fnplzen.cz](mailto:lukasf@fnplzen.cz)

3/ Přednášku může přednášející dle svého uvážení zrušit bez náhrady, nedostaví-li se studenti v počtu alespoň 5% z celého ročníku

### Praktika

Na praktika musí studenti chodit v bílém plášti a přezůvkách, se jmenovkou, s sebou fonendoskop. Je doporučeno nosit respirátor.

Praktika navazují na letní semestr 2. ročníku, v tom však byl jen úvod do praktické výuky. Náplní praktik v zimním semestru 2024/25 by tedy bude interní propedeutika, a to komunikace s pacienty, odběr anamnézy, kompletní fyzikální vyšetření, popis EKG i stručné seznámení s významem laboratorních a zobrazovacích metod v interně (nejlépe na konkrétních případech).

Praktika probíhají každý týden.

- **Pro udělení zápočtu bude nutno splnit 10 prezencí, z toho 9 prezencí na praktikách + 1 prezence představuje účast na praktické zkoušce – ta proběhne během praktik v předposledním a posledním týdnu semestru.** Organizace praktické zkoušky bude v režii vyučujících jednotlivých skupin, žádoucí je výměna zkoušejících mezi skupinami. Praktická zkouška by měla zahrnovat anamnézu (či její část) a fyzikální vyšetření některé části těla či některého systému (ev. popis EKG).
- **Ev. vyšší počet absencí nutno řešit individuálně s vyučujícím příslušné skupiny**
- **ev. nahrazování praktik či výměny si student předem domluví s vyučujícím/vyučujícími.**
- 
- **V případě absence vyučujícího budou buď spojeny 2 skupiny do jedné, nebo se případně může vyučující domluvit se studenty na náhradě dle rozvrhu studentů a časových možností vyučujícího**

Vyučující si povede docházku studentů a po splnění uvedených podmínek bude informovat paní sekretářku Kličkovou o udělení zápočtu, ta jej zapíše do SIS.

## **Komunikace**

Veškeré dotazy či připomínky ohledně výuky na II. interní klinice směřujte, prosím, **výhradně na sekretářku II. IK**, paní Janu Kličkovou. Ta je buď přímo vyřídí či předá dále prof. Filipovskému či doc. Hirmerové.

[klickovaj@fnplzen.cz](mailto:klickovaj@fnplzen.cz)

prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc.

přednosta II. IK

doc. MUDr. Jana Hirmerová, Ph.D.

zástupkyně přednosta pro výuku