**Vytvoření bakalářské a magisterské práce – metodika v kostce**

pro potřebu oboru NT (Bc.) a NVDD (Mgr.) na 1. LF UK Praha, 2024

**Výběr tématu:**

1. ***vlastní téma***: zvolené studentem, student si vybere vedoucího a domluví se s ním, vlastní téma a externího vedoucího musí schválit garant oboru,
2. ***z nabídky okruhů nebo již obhájených prací***: dle seznamu okruhů nebo SIS, u každého okruhu/již obhájené práce je příslušný vedoucí, kterého student osloví.

**Formální a obsahové požadavky:**

Povinný rozsah 50-100 normostran (platí pro Bc. i Mgr. práce). Odborný styl, bez pravopisných a gramatických chyb. Textový formát viz odkaz níže (řádkování může být 1,5násobek). Min. počet použitých zdrojů je 30, alespoň 5 cizojazyčných.

Typy prací:

1) ***výzkumné*** (preferovány): dělí se zpravidla na teoretickou a praktickou část (viz dále), mohou být dotazníkové, observační, intervenční, atd.,

2) ***kazuistické*** (nejsou preferovány): teoretická část podrobně zpracovává téma kazuistiky, praktická část je podrobným rozborem případu a intervencí, může být i více kazuistik se společným tématem

3) ***teoretické*** (nejsou preferovány): jedná se o podrobný přehled tématiky, která je autorem diskutována, analýza literatury, interpretace, nemusí být rozděleno na teoretickou a praktickou část.

**Struktura práce:**

***Název práce:*** ze kterého je zřejmé zaměření a který je konzistentní s obsahem práce.

***Povinné formální údaje***: titulní list, prohlášení, poděkování, abstrakt (i v AJ), klíčová slova (i v AJ), obsah (nutno dodržet předepsaný formát, viz odkazy).

***Úvod:*** obecná specifikace tématu, zdůvodnit výběr tématu, uvést cíl/výzkumnou otázku.

Dle typu práce se dále liší, členění na teoretickou a praktickou část je doporučené, ne však nutné:

***Teoretická část:*** rozsah max polovina práce, musí se týkat především teorie k tématu praktické části, představuje to obecné a známé, tedy prvním krokem před zahájením práce je rešerše literatury. Není třeba opakovat obecně známá fakta, je vhodné se co nejdříve zaměřit na informace o tématu. Objasnit, co vedlo (literatura) ke stanovení cíle/hypotézy. Dodržet autorský zákon.

***Praktická část:*** představuje to konkrétní a nové, přínos studenta. Členění kapitol následovně není povinné, ale vhodné.

***Explicitně formulovaný cíl***, který je stanoven i v teoretických a kazuistických pracích.

***Formulace hlavní hypotézy či výzkumné otázky***, případně vedlejší cíle, hypotézy.

***Design výzkumu:*** zvolení vhodného postupu (metodologie) pro splnění cíle, obsahuje metodu získání dat, popis souboru, metodu analýzy dat, průběh realizace.

***Výsledky:*** prezentace získaných dat, s výhodou jsou tabulky a grafy.

***Diskuse***: zjištění vyplývající z výsledků, jejich interpretace ve vztahu k již známému, využití pro praxi, další nápady - stěžejní část.

***Závěr:*** naplnění cíle a zodpovězení výzkumné otázky, co práce přinesla nového.

***Literatura:*** co nejaktuálnější (z posledních 5-10 let), formálně správně citovaná (viz odkazy).

***Přílohy:*** tabulky, grafy a obrázky je vhodnější vložit do textu s náležitým popisem, do přílohy ev. použitý dotazník, informovaný souhlas, schválení etické komise, atd.

**Souhlas etické komise:**

V případě účasti respondentů je vždy nutný souhlas etické komise, který je nutné vyžádat před zahájením studie. U výzkumu ve VFN se podává žádost na EK VFN.

<https://www.vfn.cz/odbornici/eticka-komise/informace-o-eticke-komisi-vfn/>

U výzkumu na jiném pracovišti se podává žádost na EK příslušného pracoviště, pokud nemá, EK VFN.

**Role a postup:**

***Student*** si vybere téma a vedoucího, hlídá si termíny, aktivně se podílí na vypracování projektu a harmonogramu (termíny příprav, vlastního výzkumu, termíny konzultací), v průběhu projektu dle potřeby iniciuje další konzultace s vedoucím práce a formuluje konkrétní dotazy, včas (do 5.12.) odešle ***tutorovi*** ke kontrole písemně vypracovaný protokol projektu a rozpracovanou teoretickou část, včas dokončí a odevzdá práci.

***Vedoucí práce*** (odborník v daném oboru, může být externí, pro Bc práce musí mít vysokoškolský titul Mgr/MUDr/Ing/PhDr/.., pro Mgr práce musí mít navíc PhD/CSc/Doc/Prof. Vedoucí pomůže studentovi naplánovat strukturu projektu, ideálně písemně (formulace cíle, hypotézy, design studie) a harmonogram, poskytuje zpětnou vazbu, dohlíží na dodržování projektu i harmonogramu.

***Tutor*** je jmenován garantem, kontroluje po formální stránce protokol projektu a rozpracovanou teoretickou část (nemusí být finální verze), při hrubších nesrovnalostech poskytne studentovi, případně vedoucímu práce zpětnou vazbu. Jednotlivé práce neopravuje ani nenavrhuje změny. V případě externího vedoucího je tutor konzultantem.

***Oponent*** (odborník v daném oboru, může být externí, pro Bc práce musí mít vysokoškolský titul Mgr/MUDr/Ing/PhDr/.., pro Mgr práce musí mít navíc PhD/CSc/Doc/Prof. Je obvykle navržen vedoucím práce, může ho navrhnout i student. Pokud student ve spolupráci s vedoucím oponenta nenavrhnou, je oponent přidělen garantem (tato varianta není preferována) po předchozím vyžádání.

Je-li vedoucí práce či oponent **externista** (není zaměstnanec 1. LF UK), je nutné jeho schválení garantem příslušného oboru a nahlášení administrátorovi jeho: jméno, titul, pracoviště, datum narození, email, státní občanství (k zanesení do SIS).

**Hodnocení závěrečné práce a obhajoba:**

Vedoucí i oponent vypracují hodnocení (posudek) v daném formátu, se závěrem *doporučeno/nedoporučeno k obhajobě*, klasifikace *výborně/velmi dobře/dobře/nevyhověl.*

Oponent může položit na konci posudku otázky, které student zodpoví v rámci obhajoby.

Obhajoba: formou prezentace v PowerPoint (cca 7 min) včetně zpracovaných odpovědí oponentovi.

K obhajobě 1x tištěnou verzi práce (může být obyčejná kroužková vazba), po obhajobě ji vrací.

**Termíny:**

Výběr tématu (název v ČJ i Aj) a jméno vedoucího práce: do 20.10. koordinátorovi výuky (Mgr. Hásková), ne nutně i jméno oponenta (31.10. je uzamčení SIS pro vkládání)

Odevzdání Protokolu projektu a rozpracované teoretické části: do 5.12. tutorovi (emailem)

Odevzdání práce (elektronicky do SIS): do 30.4. pro studenty obhajující v červnu

do 30.6. pro studenty obhajující v září

do 30.11. pro studenty obhajující v lednu

V den odevzdání práce do SIS je nutné mít již nahlášeného oponenta.

Odevzdání posudků vedoucího a oponenta: pro SZZK v červnu do 19.5., září do 20.8., lednu do 31.12.

Pokud student neodevzdá práci do určeného termínu do SIS, automaticky tím odkládá obhajobu.

**Odkazy:**

Manuál pro vytvoření závěrečných kvalifikačních prací, Vecek, Miovský, 2013, 2018

<https://www.adiktologie.cz/file/41/manual-pro-psani-zaverecnych-praci.pdf>

<https://utpo.lf1.cuni.cz/file/15955/manual-pro-vytvoreni-zaverecnych-praci-2016-01-20.pdf>

Pokyny pro napsání Bakalářské a Diplomové práce: <https://www.lf1.cuni.cz/pokyny-pro-napsani-bp>

Pokyny pro úpravu rukopisu vědecké práce: <https://www.lf1.cuni.cz/pokyny-pro-upravu-rukopisu>

 Garant oboru NT: MUDr. Eva Horová, Ph.D.

 Garant oboru NVDD: Doc. MUDr. L. Zlatohlávek, Ph.D.